

高知縣市町村職員共済組合郵便入札実施要領

(趣旨)

第1条 高知縣市町村職員共済組合が発注する物品、工事・役務等に関する契約に係る一般競争入札または指名競争入札(以下「物品等競争入札」という。)について、郵便による入札(以下「郵便入札」という。)を実施するものとし、その実施に関しては、この要領の定めるところによる。

(郵便入札の実施対象)

第2条 物品等競争入札を実施するにあたり、公告または公報号外により通知したものについて、郵便入札を実施するものとする。

(入札書等の郵送方法等)

第3条 郵便入札に参加しようとする者(以下「入札参加者」という。)は、入札書(様式第1号・第2号)その他通知で指定する書類(以下「入札書等」という。)をあらかじめ指定する期日までに到達するよう郵送しなければならない。ただし、郵送が困難な場合等においては持参も認めるものとする。

(同等品審査)

第4条 郵便入札の入札参加者が、入札に係る公告等に記載されている物品以外の物品での入札をするときは、入札通知書に記載している期限までに同等品審査を受け、入札に係る同等品承認願(別記様式第1号)に承認を受けなければならない。

(入札の辞退)

第5条 入札参加者が、入札を辞退しようとするときは、入札辞退届(別記様式第2号)を郵送(電子メール・ファクシミリ含む)または持参のいずれかの方法により提出しなければならない。

(入札書等の保管等)

第6条 契約担当者は、入札書等が到達したときは、外封筒を開封して入札書等を封緘した内封筒を確認し、これを開札日時まで厳重に保管しなければならない。

2 到達した入札書等は、書換え、引換えまたは撤回をすることはできない。

3 持参の場合、契約担当者はこれを開札日時まで厳重に保管しなければならない。

4 郵便入札に係る費用については、すべて入札参加者の負担とする。

(開札)

第7条 郵便入札の開札の執行にあたっては、あらかじめ指定した日時および場所において、入札事務に関係のない職員を立ち合わせ、開札するものとする。

2 入札参加者は、開札に立会うことができる。ただし、代理人が立会う場合は、委任状(様

式第3号)を提出しなければならない。

(入札の無効)

第8条 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 指定する到達期限より後に到達した入札
- (2) 入札書等必要とされた書類が同封されていない入札
- (3) 入札参加の資格のない者がした入札
- (4) 同一入札について、他人の代理を兼ねた、または2通以上の入札書を提出した者の入札
- (5) 入札書記載の金額、氏名、押印その他入札要件の記載が確認できない入札
- (6) 入札書記載の金額を加除訂正した入札
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (8) 談合その他不正の行為があったと認められる入札
- (9) その他入札に関する条件等に違反した入札

(入札回数)

第9条 郵便入札に付した場合の入札は2回とする。ただし、1者でも入札価格が予定価格の範囲内であれば、次の入札には移行しないものとする。

(くじ等による落札者の決定)

第10条 開札の結果、落札となるべき価格と同一価格の入札をした入札参加者が2者以上あるときは、抽選箱に入札書を入れての抽選またはくじにより落札者を決定するものとする。

(入札を延期する場合等の措置)

第11条 郵便事情等により事故が発生したとき、または不正な行為等により必要があると認めるときは当該入札の延期、中止または取消しをすることができる。

2 郵便入札の開札を延期する場合は、到達期限までに到達した入札書等を延期後の開札日時まで厳重に保管するものとする。

(入札結果の通知)

第12条 郵便入札により落札者を決定した場合は、速やかに当該落札者に落札決定の通知を行うものとする。

附 則

この要領は、令和5年10月31日から施行する。